

**La Ville de Valentigney
recrute à temps complet
Un Assistant comptable et financier, adjoint au responsable de service
(cadre B)**

Au sein de la Direction de la comptabilité et des finances et sous l'autorité de la directrice, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

Missions :

Recherche de financements :

- Elaboration des dossiers de financements en lien avec l'ensemble des directions de la ville (rédaction de note de synthèse, rapports, délibérations et autres documents administratifs),
- Suivi budgétaire des différents financements obtenus,
- Veille active sur tous les dispositifs de financements,
- Vérification des règles d'éligibilité des projets communaux aux différents dispositifs de financement.

Régies municipales :

- Suivi administratif et juridique de l'ensemble des régies municipales (acte de création ou de suppression de régies, arrêtés de nomination de régisseurs...).

En lien avec la Directrice des finances :

Documents budgétaires :

- Préparation des budgets et des comptes administratifs de la ville :
 - o Recensement des données auprès des différents services,
 - o Contrôle des imputations budgétaires,
 - o Aide à l'établissement des documents budgétaires et des rapports de présentation du conseil municipal,
 - o Rédaction de note et de courriers divers.

Exécution comptable :

- Suivi et vérification de l'exécution comptable.

Profil

- Diplôme de comptabilité obligatoire ou expérience professionnelle d'au moins 5 ans sur des fonctions similaires ;
- Connaissance de la comptabilité M14 ;
- Connaissance des marchés publics appréciée ;
- Maîtrise des outils de bureautiques (excel et word) et du logiciel CIRIL (formation assurée) ;
- Avoir le sens des responsabilités et du travail en équipe ;
- Faire preuve de rigueur, d'initiative et de disponibilité ;
- Avoir le sens du service public.

Les candidatures (lettre manuscrite + CV) sont à adresser avant le 04/07/2022 à :

Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
Place Emile Peugeot
BP 79
25702 VALENTIGNEY Cedex